DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 13 września 1990r. NR 29

TREŚC:
Poz.

UCHWAŁY:

POROZUMIENIA:

273

UCHWAŁA NR II/5/90
SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO WOJEWODZTWA RADOMSKIEGO
z dnia 10 lipca 1990 roku
w sprawie regulaminu Sejmiku Samorządowego w Radomiu.

Na podstawie art. 76 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami/ - Sejmik Samorządowy w Radomiu postanawia:

§ 1.1. Uchwalić Regulamin określający zasady i tryb działania Sejmiku Samorządowego i jego organów, prawa i obowiązki delegatów. a także zasady funkcjonowania Biura Sejmiku.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnić Prezydium do przedstawienia uchwały wraz z regulaminem do wiadomości Wojewodzie Radomskiemu z wnioskiem o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa radomskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Sejmiku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Samorządowego
województwa radomskiego

W. Rak

Załącznik do uchwały
Nr II/5/90 Sejmiku
w Radomiu z dnia
10 lipca 1990 r.

R E G U L A M I N

[redacted] S E J M I K U   S A M O R Z Ą D O W E G O

POSTANOWIENIA OGOLNE

§ 1.

1. Radomski Sejmik Samorządowy tworzą delegaci wszystkich gmin i miast województwa radomskiego wybrani spośród radnych w trybie art. 78 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95/.
2. Sejmik stanowi reprezentację wszystkich samorządów terytorialnych województwa radomskiego.

§ 2.

Siedzibą Sejmiku jest miasto Radom.

§ 3.

Sejmik składa się z 71 delegatów wybranych w głosowaniu tajnym przez rady gmin i miast spośród swoich członków.

§ 4.

1. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata. Sejmik pełni funkcję do czasu wyłonienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin i miast.
2. Pierwszą sesję Sejmiku zwołuje Prezydium Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po wyborach samorządowych.

§ 5.

1. Status prawny Sejmiku oraz zasady współdziałania pomiędzy Sejmikiem a Wojewodą Radomskim określają: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. nr 16, poz. 95 z późn. zm./ oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 123/.
2. Status prawny pracowników Biura Sejmiku określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. nr 21, poz. 124/.

ZADANIA SEJMIKU

§ 6.

1. Do zadań Sejmiku należy:
   1/ reprezentowanie interesów gmin województwa radomskiego wobec administracji rządowej,
   2/ ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszarze województwa radomskiego,
   3/ upowszechnianie doświadczeń samorządowych,
   4/ prowadzenie mediacji w sprawach spornych między gminami,
   5/ zwoływanie nadzwyczajnej sesji rady gminy,
   6/ wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
   7/ podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania zarządu gminy w trybie określonym w art. 96 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
   8/ ocena działalności administracji rządowej w województwie, w tym opiniowanie kandydatów na Wojewodę Radomskiego,
   9/ wyrażanie opinii w istotnych sprawach województwa radomskiego,
   10/ występowanie z wnioskami o uchylenie zarządzeń i rozporządzeń Wojewody Radomskiego naruszających interesy lokalne,
   11/ opiniowanie przedstawionych przez Wojewodę Radomskiego projektów, aktów prawa miejscowego, z wyłączeniem rozporządzeń porządkowych,
   12/ powoływanie członków Kolegium Odwoławczego,
   13/ przyjmowanie i rozpatrywanie przedstawionych przez Wojewodę Radomskiego informacji ogólnych o jego działalności, w tym zakresie wykonywanego nadzoru nad organami samorządu terytorialnego,

14/ rozpatrywanie informacji Wojewody Radomskiego składanych w ramach realizacji zasad współdziałania z Sejmikiem oraz kierowanie do tegoż Wojewody inicjatyw i wniosków w sprawach objętych tym współdziałaniem,

15/ podejmowanie uchwał w sprawach określonych odrębnymi ustawami.

2. Czynności określone w ust. 1 pkt 3-5 oraz w pkt 9 i 10 wykonuje między sesjami Sejmiku jego Prezydium. W sprawach określonych w pkt 9 i 10 Prezydium obraduje z udziałem zainteresowanych gmin.

§ 7.

Sejmik co najmniej 2 razy w roku informuje Wojewodę Radomskiego o swojej działalności.

§ 8.

1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Sejmiku obowiązany jest zwołać w terminie 10 dni sesję na wniosek:
   - 1/4 liczby delagatów
   - Prezydium Sejmiku
3. O sesji Sejmiku należy zawiadomić pisemnie delegatów co najmniej na 3 dni przed terminem sesji, wskazuje miejsce, dzień, godzinę posiedzenia, proponowany porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
4. Zawiadomienie o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej.
5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala i ogłasza obecnym przewodniczący obrad.

§ 9.

1. Sesje Sejmiku są jawne.
2. W lokalu, w którym odbywa się sesja należy zapewnić miejsca dla delegatów oraz osobne miejsca dla publiczności.

§ 10.

Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność obrad Sejmiku w całości lub części zostaje wyłączona i Sejmik obraduje przy drzwiach zamkniętych.

§ 11.

Sejmik obraduje i podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów /quorum/.

§ 12.

1. W celu stwierdzenia quorum Przewodniczący w trakcie obrad może zarządzać podpisywanie lub sprawdzanie listy obecności.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Sejmiku lub prowadzący obrady w jego zastępstwie przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do czasu przerwania obrad zachowują moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona delegatów, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokóle.

4. Przeniesione przez Sejmik koszty przerwanej sesji obciążają delegatów, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 2.

§ 13.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Sejmiku lub z jego upoważnienia jeden z jego zastępców albo wskazany członek Prezydium Sejmiku.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram ..... sesję Radomskiego Sejmiku Samorządowego".

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności delegatów prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 12 regulaminu.

§ 15.

1. Przewodniczący przedstawia następnie pod dyskusję projekt porządku obrad Sejmiku.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić delegat, Przewodniczący Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Radomski. Wnioski delegatów i Wojewody Radomskiego mogą być składane wyłącznie na piśmie do Prezydium Sejmiku przed wyznaczonym terminem sesji.

3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Sejmik protokołu z poprzedniej sesji. Protokół ten należy udostępnić delegatom do osobistego wglądu przed terminem obrad i nie musi być odczytywany na sesji.

4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3, Sejmik uchwala porządek obrad sesji.

§ 16.

1. Porządek obrad sesji Sejmiku winien obejmować sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania uchwał Sejmiku.

2. Sprawozdanie składa Przewodniczący Sejmiku lub wyznaczony przez niego członek Prezydium Sejmiku, a w przypadku sprawozdania komisji Sejmiku - przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 17.

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może dokonać zmiany kolejności porządku obrad.

2. Listę mówców, według kolejności zgłoszeń, prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego Sejmiku.

3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Merytoryczne wnioski delegatów, mające być przedmiotem głosowania, powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

§ 18.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień delegatów oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Delegat może zabierać głos najwyżej 2 razy w dyskusji nad tym samym projektem uchwały lub nad tą samą poprawką, przy czym wystąpienie delegata po raz drugi w tej samej sprawie nie może trwać dłużej jak 5 minut.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania się delegata w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje delegata "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, powodując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Osoby spośród publiczności nie mogą wpisywać się na listę mówców na sesji.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 19.

1. Na wniosek delegata, Przewodniczący przyjmuje do protokółu sesji pisemne wystąpienia delegata, nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Sejmik.

2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
- stwierdzenia quorum,
- zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
- odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
- głosowania bez dyskusji,
- zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
- zamknięcia listy mówców,
- ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie delegatom po dopuszczeniu w dyskusji dwóch "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi. Rozstrzygnięcie wniosku następuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 20.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Sejmiku zamyka sesję wypowiadając formułę "Zamykam...... sesję Radomskiego Sejmiku Samorządowego".

§ 21.

Z każdej sesji Sejmiku sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1/ numer, atę i miejsce sesji oraz numery podjętych uchwał,

2/ stwierdzenie prawomocności sesji, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokólanta,

3/ nazwiska nieobecnych delegatów /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/,

4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5/ uchwalony porządek obrad,

6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

7/ czas trwania posiedzenia,

8/ podpis przewodniczącego i protokólanta.

2. Protokóły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały - arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 22.

1. Odpis protokółu winien być do 7-go dnia po odbyciu sesji przesłany do Prezydium Sejmiku.

2. Wyciągi z protokółu Prezydium Sejmiku przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokóły z sesji przechowuje się w Biurze Sejmiku.

4. Każdy mieszkaniec województwa radomskiego ma prawo wglądu do protokołów, sporządzania notatek i odpisów.

§ 23.

Obsługę kancelaryjno-techniczną sesji sprawuje Biuro Sejmiku.

§ 24.

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, delegaci mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku po wysłuchaniu protokólanta.

2. W razie nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca może odwołać się do Sejmiku.

D E L E G A C I   G M I N

§ 25.

1. Wyboru delegatów do Sejmiku dokonują rady gmin w głosowaniu tajnym spośród swoich członków w liczbie:

- Rada Miejska w Radomiu - 5 delegatów
- Rada Miejska w Pionkach oraz Rady Gmin i Miast w Grójcu, Kozienicach i Szydłowcu - po 2 delegatów,
- pozostałe Rady Gmin i Miast oraz Rady Gmin - po 1 delegacie.

2. Delegat do Sejmiku zachowuje mandat radnego. W wypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegata przez radę gminy, właściwa rada dokona niezwłocznie wyboru uzupełniającego.

3. W czasie trwania kadencji Sejmiku właściwa rada może odwołać swojego delegata większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

4. Delegaci składają własnym radom sprawozdania z działalności Sejmiku.

§ 26.

1. Na sesjach Sejmiku delegaci mają prawo składania interpelacji do Wojewody Radomskiego, który jest obowiązany udzielić na nie odpowiedzi nie później niż w ciągu 30 dni.

2. W czasie sesji interpelacje powinny być zgłaszane na piśmie na ręce Przewodniczącego Sejmiku, a przed rozpoczęciem sesji - do Prezydium Sejmiku.

3. Na wniosek delegata Sejmiku może włączyć sprawę odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 27.

Delegat ma prawo zgłosić do porządku obrad Sejmiku, a także na posiedzenie Prezydium Sejmiku spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 28.

1. Delegaci stwierdzają swoją obecność na sesji Sejmiku, na posiedzeniach Prezydium i na posiedzeniach komisji Sejmiku podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Sejmiku lub jego organów - delegat obowiązany jest przed ich terminem lub najpóźniej w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić pisemnie swoją obecność.

§ 29.

1. Prezydium Sejmiku dokonuje oceny udziału delegatów w pracach Sejmiku, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę delegatom na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

2. W przypadku długotrwałego uchylania się delegata od wykonywania jego obowiązków lub zachowania naruszającego godność delegatów - Prezydium Sejmiku może wystąpić z wnioskiem o odwołanie go przez właściwą radę gminy.

§ 30.

1. Delegatom przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży według zasad ustalonych dla pracowników samorządowych.

2. Sejmik, w trybie odrębnej uchwały, może określić wysokość oraz zasady przyznawania delegatom diet za udział w sesjach Sejmiku i jego organów.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także do ekspertów, biorących udział w sesjach Sejmiku lub w posiedzeniach organów Sejmiku oraz do członków Kolegium Odwoławczego.

P R E Z Y D I U M   S E J M I K U

§ 31.

1. Prezydium Sejmiku tworzą: Przewodniczący Sejmiku, dwóch jego zastępców oraz sześciu członków.

2. Wyboru Prezydium dokonuje Sejmik na pierwszym posiedzeniu.

3. Przewodniczącego Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez delegatów ze swego grona, bezwzględną większością głosów.

4. Zastępców Przewodniczącego i członków Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez delegatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.

1. W uzasadnionej sytuacji funkcje Przewodniczącego Sejmiku lub jego zastępcy mogą być wykonywane etatowo.

2. Warunki pracy i płacy osób wymienionych w ust. 1 określa uchwała Sejmiku.

§ 33.

1. Prezydium Sejmiku przygotowuje, organizuje i wykonuje zadania Sejmiku określone w § 6 regulaminu.

2. Prezydium składa relacje Sejmikowi o działaniach podejmowanych w przerwach między sesjami.

3. Prezydium może korzystać z pomocy ekspertów stałych lub powołanych doraźnie dla rozstrzygnięcia problemów wymagających opinii specjalistycznych. Wnioski o powołanie ekspertów mogą składać także przewodniczący komisji.

§ 34.

1. Posiedzenia Prezydium Sejmiku odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności - jeden ze wskazanych przez niego zastępców.

3. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej pięciu /5/ jego członków.

§ 35.

1. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Prezydium podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium.

3. W przypadku odmowy podpisania uchwały przez członka Prezydium obecnego na posiedzeniu, obowiązany jest on do niezwłocznego uzasadnienia przyczyn tej odmowy lub zarzutów do treści uchwały.

§ 36.

Przewodniczący Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.

KOMISJE SEJMIKU

§ 37.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Sejmik może powołać stałe lub nadzwyczajne komisje problemowe oraz zespoły kontrolne ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu eksperci powoływani przez Prezydium Sejmiku.

§ 38.

1. Komisje problemowe i zespoły kontrolne przedstawiają swoje stanowisko wobec Sejmiku i jego Prezydium w formie sprawozdań, opinii i wniosków.

2. Sejmik nie może przekazywać komisjom uprawnień decyzyjnych i uchwałodawczych w sprawach należących do jego kompetencji.

§ 39.

1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany spośród członków komisji lub jego zastępca.

3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 40.

1. Komisja jest władna podjemować uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Opinie i wnioski komisji są uchwalane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 41.

Przewodniczący Sejmiku lub jego zastępca, nadzorujący pracę komisji, mogą w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Sejmikowi lub Prezydium sprawozdania z działania komisji.

§ 42.

Przepisy dotyczące zasad działania komisji stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych.

U C H W A Ł Y

§ 43.

Sprawy rozpatrywane na sesjach Sejmik rozstrzyga w formie uchwał.

§ 44.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w gołosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustaw lub regulaminu stanowią inaczej.

§ 45.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje delegatom oraz Prezydium Sejmiku.

§ 46.

Uchwały Sejmiku powinny w szczególności zawierać:

1/ numer kolejny uchwały, tytuł i datę jej wydania,

2/ podastwę prawną lub faktyczną,

3/ dokładną treść merytorycznego rozstrzygnięcia,

4/ określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,

5/ termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,

6/ zdanie odrębne delegata lub delegatów w przedmiocie treści uchwały,

7/ inne postanowienia lub zapisy odpowiednio do potrzeb i charakteru rozstrzyganej sprawy.

§ 47.

Uchwały podpisuje Przewodniczący Sejmiku lub jego zastępca, który przewodniczył sesji oraz protokólant.

§ 48.

Numeracja uchwał winna uwzględniać: numer sesji /cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały/ cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 49.

1. Oryginały uchwał Prezydium Sejmiku ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokółami sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się zainteresowanym jednostkom do realizacji i do wiadomości - zależnie od ich treści.

§ 50.

Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 51.

O przebiegu i wynikach obrad sesji Sejmiku, a zwałszcza o podjętych uchwałach, Prezydium Sejmiku informuje społeczeństwo oraz rady gmin województwa radomskiego.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 52.

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie delegaci.

§ 53.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane "za" i "przeciw" i "wstrzymujące się". Liczbę głosujących delegatów oraz wyniki głosowania odnotowuje się w protokóle.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć swych zastępców lub delegatów.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 54.

1. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach:

- wyboru Przewodniczącego i członków Prezydium Sejmiku,
- na wniosek co najmniej 1/10 liczby delegatów obecnych na posiedzeniu, przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W głosowaniu tajnym delegaci głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Biura Sejmiku.

3. Na karcie do głosowania o której mowa w ust. 2 delegat pozostawia bez skreśleń osobę - osoby na które głosuje w ilości nie przekraczającej liczby miejsc mandatowych.

4. W przypadku głosowania za wariantowym rozwiązaniem sprawy delegat pozostawia bez skreśleń ten wariant, który wybiera.

5. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna.

6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno delegatów z listy obecności.

7. Kart do głosowania nie może być więcej niż delegatów obecnych na sesji.

8. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

9. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokółu obrad zgromadzenia.

§ 55.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 56.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybrany zostaje kandydat względnie przyjęta uchwała /wniosek/, który uzyskał największą ilość głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wybrany zostaje kandydat, względnie przyjęta uchwała /wniosek/, który otrzymał ponad 50 % ważnych głosów oddanych w głosowaniu przez obecnych na sali delegatów.

3. Za głosy oddane uważa się głosy "za" i "przeciw" kandydatowi, uchwale /wnioskowi/.

K O L E G I U M   O D W O Ł A W C Z E   P R Z Y   S E J M I K U

§ 57.

Kolegium Odwoławcze jest organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do organów gmin w sprawach należących do zadań własnych gmin.

§ 58.

Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy:

1/ rozpatrywanie odwołań od indywidualnych decyzji administracyjnych, wydawanych przez wójta /burmistrza, prezydenta/ oraz zażaleń na postanowienia zapadła w toku postępowania administracyjnego prowadzonego przez te organy w sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań własnych gmin,

2/ rozstrzyganie sporów o własność między organami gmin województwa radomskiego w sprawach należących do ich zadań własnych,

3/ wydawanie decyzji w I instancji w sprawach przekazanych do kompetencji Kolegium Odwoławczego przez obowiązujące przepisy prawne,

4/ wydawanie innych decyzji przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 59.

W postępowaniu przed Kolegium Odwoławczym stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 60.

1. Kolegium Odwoławcze tworzą: Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i członkowie Kolegium, powoływani przez Sejmik na okres jego kadencji.

2. Liczbę członków Kolegium Odwoławczego ustala Sejmik.

3. Przewodniczącego Kolegium Odwoławczego powołuje Sejmik spośród członków Prezydium Sejmiku, a pozostałych członków Sejmik na wniosek Przewodniczącego Kolegium.

4. Etatowi członkowie Kolegium Odwoławczego zatrudnieni są na zasadzie umowy o pracę.

5. Przewodniczący Kolegium Odwoławczego wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec etatowych członków Kolegium Odwoławczego.

§ 61.

Kolegium Odwoławcze orzeka w składach trzyosobowych.

§ 62.

1. Zasady funkcjonowania Kolegium Odwoławczego ustala Przewodniczący Kolegium w odrębnej instrukcji.

2. Instrukcja podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Sejmiku.

3. Obsługę kancelaryjną Kolegium Odwoławczego prowadzi Biuro Sejmiku.

§ 63.

Kolegium Odwoławcze działa do wyboru Kolegium przez Sejmik następnej kadencji.

B I U R O   S E J M I K U

§ 64.

1. Zadania Sejmiku i jego organów wykonywane są przy pomocy Biura Sejmiku. Zasady działania Biura określa jego statut, zatwierdzony przez Prezydium Sejmiku.

2. Dyrektor Biura Sejmiku i jego zastępca zatrudniony jest na zasadzie mianowania.

3. Pozostali pracownicy Biura Sejmiku zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

4. Przewodniczący Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura Sejmiku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Uchwalanie regulaminu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu Sejmiku.

2. W sprawach nie uregulowanych regulaminem Sejmik decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w trybie ust. 1.

3. Zmiany w regulaminie uchwala się odpowiednio jak w ust. 1.

§ 66.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

274

UCHWAŁA Nr VIII/27/90
RADY GMINY I MIASTA W MOGIELNICY
z dnia 3 września 1990 r.

w sprawie zmiany nazw ulic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/ Rada Gminy i Miasta w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przywraca się następujące nazwy ulic:

1. ulica Braci Kaźmierczaków otrzymuje nazwę Przy Kościółku
2. ulica Marcelego Nowotki otrzymuje nazwę Nowomiejska
3. ulica Zagańczyka otrzymuje nazwę Ks. Zagańczyka
4. ulica Nocznickiego otrzymuje nazwę Błędowska
5. Osiedle 40-lecia PRL otrzymuje nazwę Osiedle Belweder.

§ 2. Zmienia się treść napisu na pomniku na Pl.Rynek. Napis otrzymuje brzmienie: "Bohaterom miasta Mogielnicy i okolic, poległym za niepodległość Polski - Mieszkańcy".

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta:

W. Chludziński

275

P O R O Z U M I E N I E

ZAWARTE W PRZYSUSZE dnia 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy RYSZARDEM DRABIKIEM KIEROWNIKIEM URZĘDU REJONOWEGO W PRZYSUSZE ZWANYM DALEJ "KIEROWNIKIEM" A ZARZĄDEM GMINY W RUSINOWIE REPREZENTOWANYM PRZEZ JOZEFA WŁODARCZYKA - WOJTA ZWANEGO DALEJ "WOJTEM" NASTĘPUJĄCEJ TRESCI :

Wyrażam zgodę:
Wojewoda Radomski
dr inż.Jan Rajczak

§ 1.1. Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ w związku z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 zm. Dz.U. Nr 43, poz. 253/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Przysusze, za zgodą Wojewody Radomskiego powierza, a Wójt Gminy przyjmuje do prowadzenia niektóre sprawy należące do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Przysusze, jako zadania zlecone administracji rządowej w zakresie: geodezji i gospodarki gruntami, budownictwa i komunikacji a w szczególności:

1/ w zakresie geodezji i gospodarki gruntami:

a/ - z dekretu z 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych gruntowych prawa własności nieruchomości przyjętych na cele reformy rolnej /Dz.U. Nr 39, poz. 233/
- składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją /art. 2/

b/ - z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym /Dz.U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78 z późn. zm./.

1/ orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia /art. 4/,

2/ orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz o ustaleniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawca /art. 11/,

3/ orzekanie o wywłaszczaniu spod zarządzania nieruchomości położonych na obszarze gmin /art. 11/,

c/ - z ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348/,

1/ podwyższanie lub obniżenie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad o których mowa w art.4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami /art. 5 ust. 1/,

2/ orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa /art. 16 ust.3/.

d/ - z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych /Dz.U. Nr 28, poz. 169 z późn. zm./

1/ ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gminne /art. 8 ust. 1/.

2/ ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszaru gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie /art. 8 ust. 2/,

e/ z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. K.C.

1/ wyrażenie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną /art. 160 - § 2/,

2/ wyrażenie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa /art. 179 § 1/,

f/ - z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz.U. Nr 14, poz. 74 z późn. zm./

1/ wywłaszczanie nieruchomości /art. 3/,

2/ zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości art. 12 ust. 3/,

3/ orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej i zwrocie nieruchomości /art. 51 ust. 1/,

4/ wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego /art. 52/,

5/ wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości /art. 53 ust. 2/,

6/ określanie niezbędnych służebności oraz ustalenie obowiązków budowy i utrzymania odpowiednich urządzeń na wywłaszczanym gruncie /art. 57 ust. 1/,

7/ wypłacanie odszkodowań za wywłaszczane nieruchomości /art. 58 ust. 1/,

8/ zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń /art. 70 ust. 3/,

9/ udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości /art. 71/,

10/ wydawanie zezwoleń na wejście w posiadanie wywłaszczonej nieruchomości /art. 72/,

11/wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych, łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń /art. 75 ust. 1/,

12/ wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydobywania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obrony Państwa /art. 76 ust. 1/,

13/ wydawanie j.g.u. zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, jeżeli zajęcie jest niezbędne tylko do czasowego użytku nie wymagającego wywłaszczenia tej nieruchomości /art. 77 ust.1/,

14/ wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody /art. 78/,

15/ ustalanie odszkodowania za czasowe zajęcie nieruchomości /art. 80 ust. 2/,

16/ zaliczanie wartości mienia nieruchomości pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości o których mowa w art. 88 ust. 1 /art.88/,

17/ gospodarka gruntami /art. 3/,

18/ podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie sprzedaży na terenach wiejskich gruntów zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu /art. 4 ust. 6/,

19/ zarządzanie gruntami, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste oraz powierzanie sprawoania tego zarządu nieodpłatnie utworzonemu w tym celu przedsiębiorstwu lub innej jednostce organizacyjnej, z wyłączeniem czynności wymagającej decyzji administracyjnych /art. 6 ust. 1/,

20/ ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia /art. 45 ust. 1 i 3/,

21/ wyrażanie zgody na stosowanie w okresie od dnia 31 grudnia 1990 r. opłat rocznych w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. /art.46 ust. 2/,

22/ podwyższanie opłat rocznych za grunty /art. 46 ust. 3/,

23/ stosowanie obniżek, aż do całkowitego zezwolenia włącznie, ceny sprzedaży obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów wpisanych do rejestru zabytków /art. 46 ust. 4/,

24/ ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości /art. 47 ust. 1/,

25/ wprowadzenie opłat rocznych za niewykorzystywanie gruntu zgodnie z przeznaczeniem /art.49 ust. 1/,

26/ wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów w zarząd użytkowanie lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie prawem przewidzianej i nie wystąpili do dnia 31 grudnia 1988 r. o uregulowanie stanu prawnego /art. 87 ust. 2/,

g/ - z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin /Dz.U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133 z późn.zm./

1/ orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej /art. 57 ust. 1/,

2/ wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika /art. 59/,

h/ - z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz zmianie ustawy o podatku rolnym /Dz. U. Nr 10, poz. 53/ orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków /art. 6/,

i/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm./

1/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli trangulacyjnych /art.15 ust. 3/,

2/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej i klasyfikacji gruntów /art. 22/

3/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,

4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/

2/ w zakresie budownictwa:

- z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./

1/ przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego /art. 28 ust. 2/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę /art. 29 ust. 4/,

3/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2/,

4/ orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę /art. 32 ust. 2/,

5/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art. 35 ust. 2/,

6/ wstrzymanie robót budowlanych /art. 36 ust.1/,

7/ wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki /art. 36 ust. 3/,

8/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy /art. 37/,

9/ odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego /art. 39/,

10/ wydawanie decyzyji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami /art. 40/,

11/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2/,

12/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek /art. 42 ust. 1/,

13/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego /art. 42 ust. 2/,

14/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego /art. 44/,

15/ wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku /art. 46/,

16/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia /art. 47/

17/ wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia /art. 48 ust. 1/,

18/ wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych /art. 54 ust. 1/,

3/ w zakresie komunikacji:

- z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późn. zm./

1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych /art. 58 ust. 2/,

2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami /art. 58 ust. 9/,

3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczenia /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/ /art. 60 ust. 2/,

4/ wycofywanie z ruchu pojazdów /art. 61 ust. 1/,

5/ zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów /art. 61 ust.5 /

6/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego /art. 64 ust. 1/,

7/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy /art. 73 ust. 2/,

8/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami/ /art. 76 ust. 1/,

9/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy /art. 77/,

10/ wzywanie kierującymi pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia /art. 80 ust. 1/,

11/ wzywanie kierującymi pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji /art. 82 ust. 1/,

12/ zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 84 ust. 6/,

13/ zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 84 ust. 7/,

14/ zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 84 ust. 8/,

15/ cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 95 ust. 1/,

16/ przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 85 ust.3/,

17/ cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 85 ust. 4/.

§ 2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Wójta w sprawach o których mowa w § 1 służy odwołanie do Wojewody Radomskiego.

§ 3.1. Wójt zobowiązuje powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Nadzór nad powierzonymi Wójtowi sprawami sprawowany jest w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 5.1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Przysusze upoważnia Wójta Gminy w Rusinowie do prowadzenia określonych w § 1 spraw w tym także do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji.

2. Do 31 grudnia 1990 r. finansowanie powierzonych spraw wykonywane jest w oparciu o dotychczasowy budżet gminy.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

§ 7.1. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

1/ za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,

2/ za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron.

2. Kierownik może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości po uprzednim stwierdzeniu, że wykonywanie powierzonych zadań następuje z naruszeniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 1.

Dokonanie wypowiedzenia powinno być poprzedzone analizą wydawanych w I instancji decyzji oraz innych okoliczności mających wpływ na nieprawidłowe wykonywanie powierzonych spraw i wyznaczeniem Wójtowi 3 miesięcznego terminu do usunięcia nieprawidłowości.

4. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1/ stron porozumienia,

2/ Wojewody Radomskiego

3/ dwa egzemplarze dla Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego:

R. Drabik

Wójt:

J. Włodarczyk

276

P O R O Z U M I E N I E

ZAWARTE W URZĘDZIE GMINY W KAZANOWIE dnia 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy HENRYKIEM ŁĘCKIM KIEROWNIKIEM URZĘDU REJONOWEGO W RADOMIU ZWANYM DALEJ "KIEROWNIKIEM" A ZARZĄDEM GMINY W KAZANOWIE REPREZENTOWANYM PRZEZ STEFANA BERNACIKA WOJTA ZWANEGO DALEJ "WOJTEM" NASTĘPUJĄCEJ TRESCI:

Wyrażam zgodę:
Wojewoda Radomski
dr inż. Jan Rajczak

§ 1.1. Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz. U. Nr 21, poz. 123/ w związku z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 zm. Dz.U. Nr 43, poz. 253/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Radomiu za zgodą Wojewody Radomskiego powierza, a Wójt Gminy przyjmuje do prowadzenia niektóre sprawy należące do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Radomiu, jako zadania zlecone administracji rządowej w zakresie: budownictwa, komunikacji, geodezji i gospodarki gruntami a w szczególności:

1/ w zakresie budownictwa, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego:

- z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane /Dz. U. Nr 38, poz. 229 z 1981 r. Nr 12, poz.57 z 1983 r. Nr 44 poz. 200 i 201 z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324/:

a/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów /art. 21 ust. 3/,
b/ ustanowienie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania /art. 23 ust. 1/,
c/ udzielanie zgody na zamianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji /art. 23 ust. 2/,
d/ zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych /art. 27 ust. 1/,
e/ przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego /art. 28 ust. 2/,
f/ wydawanie pozwolenia na budowę /art. 29 ust. 4/,
g/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2/,
h/ orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę /art. 32 ust. 2/,
i/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art. 35 ust. 2/,
j/ wstrzymanie robót budowlanych /art. 36 ust. 1/,
k/ wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki /art. 36 ust. 3/,
l/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy /art. 37/,
ł/ odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego /art. 39/,
m/ wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do prowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami /art. 40/,
n/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2/,
o/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek /art. 42 ust. 1/,
p/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego /art. 42 ust. 2/,
r/ udzielenie zgody na zamianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego /art. 44/,
s/ wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku /art. 46/,
t/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia /art. 47/,
u/ wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia /art. 48 ust.1/,
w/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust. 1 pkt 1/
x/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych /art. 53 ust.1 pkt 2/,
y/ wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych /art. 54 ust. 1/,

Uwaga

pkt e, f, g, h, i, j, k, l, ł, m, n, o, p, w, x, y odnosi się również do budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej objętego planem społeczno-gospodarczego rozwoju województwa lub planem centralnym.

2/ w zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192.

a/ wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny jeżeli impreza powodująca utrudnienie ruchu lub wymagająca korzystania z dróg ma się odbyć na obszarze rejonu /art. 53 ust. 1 pkt 1/,
b/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych /art. 58 ust. 2/,
c/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem /art. 58 ust. 9/,
d/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/ /art. 60 ust. 2/,

e/ wycofywanie z ruchu pojazdów /art. 26 ust. 1/,

f/ zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów /art. 61 ust.5/,

g/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego /art. 64 ust. 1/,

h/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy /art. 73 ust. 2/,

i/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami /art. 76 ust. 1/,

j/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy /art. 77/,

k/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich stanu zdrowia /art. 80 ust. 1/,

l/ wzywanie kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji /art. 82 ust. 1/,

ł/ zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /art. 84 ust. 6/,

m/ zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /art. 84 pkt 7/,

n/ zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 84 ust. 8/,

o/ cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /art. 85 ust. 1/,

p/ przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /art. 85 ust. 3/,

r/ cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 85 ust. 4/.

Z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

1. Z dekretu z dnia 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu nieruchomości w księgach hipotecznych /gruntowych/ prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej /Dz.U. Nr 39, poz. 233/ - składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją /art. 2/,

2. z dekretu z dnia 28 października 1947 r. o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze Ziem Odzyskanych ib. Wolnego Miasta Gdańska /Dz. U. Nr 66, poz. 410/ składanie wniosków wraz z dokumentacją o zakładanie ksiąg wieczystych /art. 6/,

3. z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym /Dz. U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78 z 1961 r. Nr 32, poz. 161 i z 1971 r. Nr 27, poz. 250/.

a/ orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustalaniu ceny nabycia /art.4/.

b/ orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz o ustalaniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa /art.11/,

c/ orzekanie o wyłączaniu spod nadania nieruchomości położonych na obszarze gmin /art.17/,

4. z ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348/,

a/ podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1, znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami /art. 5 ust. 1/,

b/ orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa /art. 16 ust. 3/,

5. z ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym /Dz.U. Nr 52, poz. 303, z 1974 r. Nr 38, poz. 230, z 1988 r. Nr 41, poz. 324 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/ - orzekanie w sprawach spornych o odszkodowaniu i naprawę szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi /art. 16/,

6. z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach /Dz.U. z 1989 r. Nr 52 poz. 310/,

a/ określanie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczeniu nieruchomości /art. 30 ust. 1/,

7. z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych /Dz.U. Nr 28, poz. 169 i z 1982 r. Nr 11, poz. 80/,

a/ ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne /art. 8 ust. 1/.

b/ ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie /art. 8 ust. 2/,

8. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny /Dz.U. Nr 16, poz. 93, z 1971 r. Nr 27, poz. 252 z 1976 r. Nr 19, poz. 122 z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30 poz. 210 z 1984 r. Nr 45 poz. 242 z 1985 r. Nr 22, poz. 99 i z 1989 r. Nr 3, poz. 11/,
   a/ wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną /art. 160 § 2/,
   b/ wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa /art. 179 § 1/,
9. z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349/,
   a/ przeprowadzanie scalenia gruntów lub odmowa przeprowadzenia /art. 3 ust. 1 i 3/,
   b/ przeprowadzanie wymiany gruntów lub odmowa przeprowadzenia art. 5 ust. 1.
   c/ przyjmowanie i wypłacanie dopłat uczestnikom scalenia w przypadku wydzielenia im gruntów innej wartości niż posiadali przed scaleniem /art. 8 ust. 5 i 6/,
   d/ wydawanie postanowienia o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz zawiadomienie o tym wszczęciu /art. 7 ust. 1 i 3/,
   e/ zwoływanie zebrania uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia, a w przypadku niewybrania rady w określonym terminie - powoływanie tej rady z urzędu /art. 9 ust. 2 i 3/,
   f/ upoważnienie geodety do przeprowadzenia szacunków gruntów oraz opracowania projektu scalenia lub wymiany, powoływanie komisji doradczej działającej przy geodecie - projektancie scalenia i ewentualnie dodatkowych rzeczoznawców do tej komisji /art. 10 ust. 1, 3 i 4/,
   g/ rozpatrywanie zastrzeżeń do uchwalonych zasad szacunku gruntów i wydawanie ewentualnego postanowienia o obowiązku stosowania zasad szacowania, określonych w art. 11 ust. 2 ustawy /art. 11 ust. 1/,
   h/ ogłaszanie wyników oszacowania gruntów, lasów oraz sadów, ogrodów chmielników i innych upraw specjalnych objętych scaleniem /art. 12 ust. 1/,
   i/ zwoływanie zebrań uczestników scalenia w sprawie podjęcia uchwały co do zgody na dokonany szacunek gruntów /art. 13 ust.2/,
   j/ rozpatrywanie zastrzeżeń do dokonanego szacunku /art. 12 ust. 3/,
   k/ rozpatrywanie zastrzeżeń i wydawanie postanowień o akceptacji szacunku gruntów w przypadku niepodjęcia uchwały, o której mowa w art. 13 ust. 1 /art. 13 ust. 4/,
   l/ wydawanie decyzji o wydzieleniu gruntów członkowi rolniczej spółdzielni produkcyjnej, występującemu z niej po przeprowadzeniu scalenia /art. 16 ust. 2/,
   ł/ zawiadamianie państwowego biura notarialnego o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz wydawanie zgody na dokonywanie zmian w stanie własności nieruchomości w trakcie trwania scaleni lub wymiany /art. 21/,
   m/ rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scalenia gruntów /art. 27/,
   n/ wydawanie decyzji o zatwierdzaniu projektu scalenia lub wymiany gruntów /art. 27 ust. 3/,
   o/ wprowadzanie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów /art. 30/,
   p/ zawiadamianie uczestników scalenia o terminach zebrań, o wyłożeniu do publicznego wglądu wyników oszacowania, o terminie okazania projektu scalenia gruntów /art. 31/,
10. z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin /Dz.U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133 poz. 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14 poz. 90/,
   a/ orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej /art. 57 ust. 1/,
   b/ wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika /art. 59 ust. 3/,
11. z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości /art. Dz.U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 i Nr 29, poz. 154 oraz z 1990 r. Nr 14, poz. 90/,

I. Z rozdziału 1, 6 i 8:
   a/ wywłaszczanie nieruchomości /art. 3/,
   b/ zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości /art. 12 ust. 3/,
   c/ orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości /art. 51 ust. 1/,
   d/ wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego /art. 52/,
   e/ wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości /art. 53 ust.2/,
   f/ określanie niezbędnych służebności oraz ustalanie obowiązków budowy i utrzymania odpowiednich urządzeń na wywłaszczonym gruncie /art. 57 ust. 1/,

g/ wypłacanie odszkodowań za wywłaszczanie nieruchomości /art. 58 ust. 1/,

h/ zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń /art. 70 ust. 3/,

i/ udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości /art. 71/,

j/ udzielanie zezwoleń na wjeście w posiadanie wywłaszczonej nieruchomości /art. 72/,

k/ wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń /art. 75 ust. 1/,

l/ wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydobywania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obrony państwa /art. 76 ust. 1/,

m/ wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody /art. 78/,

n/ ustalanie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości /art. 80 ust. 2/,

o/ zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości o których mowa w art. 88 ust. 1 /art. 88/,

II. W zakresie mienia Skarbu Państwa:

a/ gospodarka gruntami /art. 3/,

b/ podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie sprzedaży na terenach wiejskich gruntów zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu - osobom fizycznym /art. 4 ust. 6/,

c/ zarządzanie gruntami, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste, oraz powierzanie sprawowania tego zarządu nieodpłatnie utworzonemu w tym celu przedsiębiorstwu lub innej jednostce organizacyjnej z wyłączeniem czynności wymagających decyzji administracyjnych /art. 6 ust. 1/,

d/ zarządzanie gruntami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami związanymi z wykonywaniem zarządu i eksploatacją budynków mieszkalnym /art. 6 ust. 2/,

B. Z rozdziału 3

a/ dokonywanie zamiany gruntów /art. 22 ust. 3/,

b/ określanie udziału we współużytkowaniu wieczystym gruntu przy sprzedaży lokali /art. 24 ust. 1/,

c/ podejmowanie decyzji o przebudowie, nadbudowie lub rozbudowie domu przez osoby fizyczne, podlegającej na powiększeniu liczby pokoi w domach, w których nie sprzedano wszystkich lokali /art. 24 ust. 3/,

d/ wydawanie decyzji o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz we współużytkowaniu gruntu po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy /art. 24 ust. 4/,

e/ określenie zasad przeznaczania do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych /art. 24 ust. 8/,

f/ udzielanie zezwoleń na zbycie nabytej nieruchomości przed upływem 5 lat od dnia zawarcia umowy o oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste /art. 28 ust. 2/,

g/ wydawanie decyzji o rozwiązaniu umowy o użytkowanie wieczyste i zarządzanie odebrania gruntów stosownie do art. 240 kodeksu cywilnego /art. 30 ust. 2/,

h/ przyjmowanie zgłoszeń roszczeń o odszkodowanie od osób, którym przysługiwało ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomościach oddanych w użytkowanie wieczyste /art. 31 ust. 2/,

i/ występowanie z wnioskami o wykreślenie z ksiąg wieczystych długów i ciężarów na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste /art. 31 ust. 4/,

j/ występowanie z żądaniem, aby właściciel, który nie odbudował lub nie wyremontował w terminie obiektu zabytkowego na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste bądź nie zabudował w terminie 5 lat działki nabytej pod budowę domu lub budynku, przeniósł własność nabytej działki na rzecz Skarbu Państwa za odpowiednim wynagrodzeniem /art. 33/,

k/ wydawanie decyzji określającej osobę nabywcy oraz przedmiot zbycia /art. 35 ust. 1/,

l/ upoważnianie właściwych banków do zawierania umów o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste lub umów sprzedaży nieruchomości oraz dokonywania czynności związanych z zawieraniem tych umów /art. 35 ust. 2/,

C. Z rozdziału 4:

a/ wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów państwowym jednostkom organizacyjnym w zarząd oraz zezwoleń na zawarcie umów o przekazaniu nieruchomości między tymi jednostkami bądź umów o nabyciu nieruchomości /art. 38 ust. 2/,

b/ przekazywanie nabywcom lokali ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste oraz wygaszanie prawa zarządu tej części gruntu /art. 38 ust.4/,
c/ podejmowanie decyzji o ustanowieniu, zakresie i warunkach użytkowania /art. 39/,
d/ orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania /art. 41 ust. 2/,
e/ orzekanie o wygaśnięciu prawa zarządu /art. 41 ust. 3/,
f/ przyjmowanie wniosków o przejęcie zbędnych nieruchomości lub ich części /art. 42/,

D. Z rozdziału 5:

a/ ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia /art. 45 ust. 1 i 3/,
b/ wyrażanie zgody na stosowanie w okresie do dnia 31 grudnia 1990 r. opłat rocznych w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. /art. 46 ust. 2/,
c/ podwyższanie opłat rocznych za grunty /art. 46 ust. 3/,
d/ stosowanie obniżek, aż do całkowitego zwolnienia włącznie, ceny sprzedaży obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów wpisanych do rejestru /art. 46 ust. 4/,
e/ ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości /art.47 ust. 1/,
f/ wprowadzenie opłat rocznych za niewykorzystywanie gruntu zgodnie z przeznaczeniem /art. 49 ust. 1/,

E. Z rozdziału 8:

wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie prawem przewidzianej i nie wystąpili do dnia 31 grudnia 1988 r. o uregulowanie stanu prawnego /art. 87 ust. 2/,

12. z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym /Dz.U. Nr 10, poz. 53/ - orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków /art. 6/.
13. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241/,

a/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej /art. 6 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1/,
b/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych /art. 15 ust. 3/,
c/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,
d/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,
e/ dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości /art. 29-34/,
f/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/,

- zadania i kompetencje należące dotychczas do wojewódzkich rad narodowych i terenowych organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego:

1/ z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym /Dz.U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78, z 1961 r. Nr 32, poz. 161 Nr 32, poz. 161 i z 1971 r. Nr 27, poz. 150/;

a/ wyrażanie zgody na nadanie resztówki /art. 2/,
b/ wyrażanie zgody na nadanie nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu /art. 6 ust. 3/,

2/ z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych /Dz.U. Nr 11, poz. 79 z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i z 1988 r. Nr 24, poz. 169/ kontrola stosowania przepisów ustawy /art. 38 ust. 1/,

§ 2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Wójta w sprawach o których mowa w § 1 służy odwołanie do Wojewody Radomskiego.

§ 3.1. Wójt zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem zasad o których mowa w ust. 1.

§ 4. Nadzór nad powierzonymi Wójtowi sprawami sprawowany jest w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym.

§ 5.1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Radomiu upoważnia Wójta Gminy Kazanów do prowadzenia określonych w § 1 spraw w tym do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji.

2. Do dnia 31 grudnia 1990 r. finansowanie powierzonych spraw wykonywane jest w oparciu o dotychczasowe budżety gmin.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

§ 7.1. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

1/ za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,

2/ za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron.

2. Kierownik może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości po uprzednim stwierdzeniu, że wykonywanie powierzonych spraw zadań występuje z naruszeniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 1. Dokonanie wypowiedzenia powinno być poprzedzone analizą wydawanych w I instancji decyzji oraz innych okoliczności mających wpływ na nieprawidłowe wykonanie powierzonych spraw i wyznaczeniem Wójtowi 3 miesięcznego terminu do usunięcia nieprawidłowości.

3. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia może nastąpić za zgodą Wojewody i na podstawie rady gminy.

4. Zmiana lub rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1/ stron porozumienia,

2/ Wojewody Radomskiego

3/ dwa egzemplarze dla Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu:
H. Łęcki

Wójt. Gminy:
S. Bernaciak

277

P O R O Z U M I E N I E

ZAWARTE W ZAKRZEWIE dnia 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy HENRYKIEM ŁĘCKIM KIEROWNIKIEM URZĘDU REJONOWEGO W RADOMIU ZWANYM DALEJ "KIEROWNIKIEM" A ZARZĄDEM GMINY W ZAKRZEWIE REPREZENTOWANYM PRZEZ MIROSŁAWA SLIFIRCZYKA WOJTA ZWANEGO DALEJ "WOJTEM" NASTĘPUJĄCEJ TRESCI:

Wyrażam zgodę:
Wojewoda Radomski
dr inż. Jan Rajczak

§ 1.1. Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz. U. Nr 21, poz. 123/ w związku z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95 zm. za zgodą Wojewody Radomskiego powierza, a Wójt Gminy przyjmuje do prowadzenia niektóre sprawy należące do własności Kierownika Urzędu Rejonowego w Radomiu, jako zadania zlecone administracji rządowej w zakresie: geodezji i gospodarki gruntami, budownictwa, komunikacji, spraw obywatelskich i ogólnych a w szczególności:

I. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami:

- z dekretu z 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych gruntowych prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej /Dz.U. Nr 39, poz. 233/
  składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją /art. 2/,
- z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym /Dz.U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78 z późn. zm./

1/ orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia /art. 4/,

2/ orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz o ustaleniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa /art. 11/,

3/ orzekanie o wywłaszczeniu spod zarządzenia nieruchomości położonych na obszarze gmin /art. 11/

- z ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348/

1/ podwyższanie lub obniżenie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami /art. 5 ust. 1/,

2/ orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa /art. 16 ust. 3/,

- z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych /Dz.U. Nr 28, poz. 169 z późn. zm./.

1/ ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gminne /art. 8 ust. 1/,

2/ ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszaru gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie /art. 8 ust.2/,

- z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. K.C.

1/ wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną /art. 160 § 2/,

2/ wyrażenie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa /art. 179 § 1/,

- z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i elśnych /Dz.U. Nr 11, poz. 79 z późn. zm./,

art. 30 ust. 1 kontrola stosowania przepisów ustawy,

- z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349/,

1/ przeprowadzanie scalenia gruntów lub odmowa przeprowadzenia /art. 3 ust. 1 i 3/,

2/ przeprowadzanie wymiany gruntów lub odmowa przeprowadzania /art. 5 ust. 1/,

3/ wydawanie postanowienia o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz zawiadamianie o tym wszczęciu /art. 7 ust. 1 i 3/,

4/ przyjmowanie i wypłacanie dopłat uczestnikom scalenia w przypadku wydzielenia im gruntów innej wartości niż posiadali przed scaleniem /art. 8 ust. 5 i 6/,

5/ zwoływanie zebrania uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia, a w przypadku nie wybrania rady w określonym terminie powoływanie tej rady z urzędu /art. 9 ust. 2 i 3/,

6/ upoważnienie geodety do przeprowadzania szacunków, gruntów oraz opracowania projektu scalenia lub wymiany powoływania komisji doradczej działającej przy geodecie - projektancie scalenia i ewentualnie dodatkowych rzeczoznawców do tej komisji /art. 10 ust. 1, 3, 4/,

7/ rozpatrywanie zastrzeżeń do uchwalonych zasad szacunku gruntów i wydawania ewentualnego postanawiania o obowiązku stosowania zasad szacowania określonych w art. 11 ust. 2 ustawy /art. 11 ust.1/,

8/ ogłaszanie wyników oszacowania gruntów, lasów oraz sadów, ogrodów, chmielników i innych upraw specjalnych objętych scalaniem /art. 12 ust. 1/,

9/ rozpatrywanie zastrzeżeń do dokonanego szacunku /art. 12 ust. 3/,

10/ zwoływanie zebrań uczestników scalania w sprawie podjęcia uchwały co do zgody na dokonywany szacunek gruntów /art. 13 ust. 2/,

11/ rozpatrywanie zastrzeżeń i wydawanie postanowień o akceptacji szacunku gruntów w przypadku podjęcia uchwały o której mowa w art. 13 ust. 1 /art. 13 ust. 4/,

12/ wydawanie decyzji o wydzeleniu gruntów członkowi rolniczej spółdzielni produkcyjnej występującemu z niej po przeprowadzeniu scalenia /art. 16 ust.2/,

13/ zawiadamianie państwowego biura notarialnego o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz wydawanie zgody na dokonywanie zmian w stanie własności nieruchomości w trakcie trwania scalenia lub wymiany /art. 21/,

14/ rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scalania gruntów /art. 27/,

15/ wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalania lub wymiany gruntów /art. 27 ust. 3/,

16/ wprowadzenie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów /art. 38/,

17/ zawiadamianie uczestników scalenia o terminach zebrań o wyłożeniu do publicznego wglądu wyników oszacowania, o terminie okazania projektu scalania gruntów /art. 31/,

- z ustawy z dnia 19 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości /Dz.U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm./,

1/ wywłaszczanie nieruchomości /art. 3/,

2/ zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości /art. 12 ust. 3/,

3/ orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej i o zwrocie nieruchomości /art. 51 ust. 1/,

4/ wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego /art. 52/,

5/ wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości /art. 53 ust. 2/,

6/ określanie niezbędnych służebności oraz ustalenie obowiązków budowy i utrzymania odpowiednich urządzeń na wywłaszczanym gruncie /art. 57 ust.1/,

7/ wypłacanie odszkodowań za wywłaszczane nieruchomości /art. 58 ust. 1/,

8/ zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń /art. 70 ust. 3/,

9/ udzielanie zwolnień na niezwłoczne zajęcie nieruchomości /art. 71/,

10/ wydawanie zezwoleń na wejście w posiadanie wywłaszczonej nieruchomości /art. 72/,

11/ wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesłania płynów, pary gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń /art. 75 ust. 1/,

12/ wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydobywania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obrony Państwa /art. 76 ust. 1/,

13/ wydawanie j.g.u. zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości jeżeli zajęcie jest niezbędne tylko do czasowego użytku nie wymagające wywłaszczenia tej nieruchomości /art. 77 ust. 1/,

14/ wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyżej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody /art. 78/,

15/ ustalenie odszkodowania za czasowe zajęcie nieruchomości /art. 80 ust. 2/,

16/ zaliczanie wartości mienia nieruchomości pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości, o którym mowa w art. 88 ust. 1 /art. 88/,

17/ gospodarka gruntami /art. 3/,

18/ podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie sprzedaży na terenach wiejskich gruntów zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu /art. 4 ust. 6/,

19/ zarządzanie gruntami, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste oraz powierzanie sprawoania tego zarządu nieodpłatnie utworzonemu w tym celu przedsiębiorstwu lub innej jednostce organizacyjnej, z wyłączeniem czynności wymagającej decyzji administracyjnych /art. 6 ust. 1/,

20/ zarządzanie gruntami zabudowanymi, budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami związanymi z wykonywaniem zarządu i eksploatacją budynków mieszkalnych /art. 6 ust. 2/,

21/ dokonywanie zmiany gruntów /art. 22 ust. 3/,

22/ określanie udziałów we współużytkowaniu wieczystym gruntu przy sprzedaży lokali /art. 24 ust. 1/,

23/ podejmowanie decyzji o przebudowie, nadbudowie lub rozbudowie domu przez osoby fizyczne, polegającej na powiększeniu liczby pokoi w domach, w których nie sprzedano wszystkich lokali /art. 24 ust. 3/,

24/ wydawanie decyzji o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domów oraz we współużytkowaniu gruntów po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy /art. 24 ust. 4/,

25/ określanie zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych /art. 24 ust. 8/,

26/ udzielanie zezwoleń na zbycie nabytej nieruchomości przed upływem 5 lat od dnia zawarcia umowy o oddaniu gruntu na użytkowanie wieczyste /art. 28 ust. 2/,

27/ wydawanie decyzji o rozwiązaniu umowy o użytkowanie wieczyste i zarządzenie odebrania gruntów stosownie do art. 240 k.c. /art. 30 ust. 2/,

28/ przyjmowanie zgłoszeń roszczeń o odszkodowanie od osób, którym przysługiwało ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomościach oddanych w użytkowanie wieczyste /art. 31 ust. 2/,

29/ występowanie z wnioskami o wykreślenie z ksiąg wieczystych długów i ciężarów na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste /art. 31 ust. 4/,

30/ występowanie z żądaniem, aby właściciel, który nie odbudował lub nie wyremontował w terminie obiektu zabytkowego na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste bądź nie zabudował w terminie 5 lat działki nabytej pod budowę domu lub budynku przeniósł wyłasność nabytej działki na rzecz Skarbu Państwa za odpowiednim wynagrodzeniem /art. 33/,

31/ wydawanie decyzji określającej osobę nabywcy oraz przedmiot zbycia /art. 35 ust. 1/,

32/ upoważnienie właściwych banków do zawierania umów o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste lub umów sprzedaży nieruchomości oraz dokonywania czynności związanych z zawieraniem tych umów /art. 35 ust. 2/,

33/ wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów państwowym jednostkom organizacyjnym w zarząd oraz zezwoleń na zawieranie umów o przekazaniu nieruchomości między tymi jednostkami bądź umów o nabyciu nieruchomości /art. 38 ust, 3/,

34/ przekazywanie nabywcom lokali ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste oraz wygaszanie prawa do zarządu tej części gruntu /art. 38 ust. 4/,

35/ podejmowanie decyzji o ustanowieniu, zakresie i warunkach użytkowania /art. 39/,

36/ orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania /art. 41 ust. 2/,

37/ orzekanie o wygaśnięciu prawa zarządu /art. 41 ust. 3/,

38/ przyjmowanie wniosków o przejęcie zbędnych nieruchomości lub ich części /art. 42/,

39/ ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia /art. 45 ust. 1 i 3/,

40/ wyrażanie zgody na stosowanie w okresie do dnia 31 grudnia 1990 r. opłat rocznych w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. /art. 46 ust. 2/,

41/ podwyższanie opłat rocznych za grunty /art. 46 ust. 3/,

42/ stosowanie obniżek, aż do całkowitego zwolnienia włącznie, ceny sprzedaży obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów wpisanych do rejestru zabytków /art. 46 ust. 4/,

43/ ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomościami /art. 47/,

44/ wprowadzanie opłat rocznych za niewykorzystywanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem /art. 49 ust. 1/,

45/ wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie prawem przewidzianej i nie wystąpili do dnia 31 grudnia 1988 r. o uregulowanie stanu prawnego /art. 87 ust. 2/,

- z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin /Dz.U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późn. zm./

1/ orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej /art. 57 ust. 1/,

2/ wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika /art. 59/,

- z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz zmianie ustawy o podatku rolnym /Dz.U. Nr 10, poz. 53/,

  - orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków /art. 6/,

- z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm./

1/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej /art. 6 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1/,

2/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli trangulacyjnych /art. 15 ust. 3/,

3/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej i klasyfikacji gruntów /art. 22/,

4/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,

5/ dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości /art. 29 - 34/,

6/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli trangulacyjnych /art. 53/,

- z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym /Dz.U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78 z późn. zm./,

1/ wyrażenie zgody na nadawanie resztówki /art. 2/,

2/ wyrażenie zgody na nadawanie nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu /art. 6 ust. 3/,

II. W zakresie budownictwa:

- z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./,

1/ zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów /art. 21 ust. 3/,

2/ ustanawianie stref ochronnych oraz sposobu ich zagospodarowania /art. 23 ust. 1/,

3/ udzielenie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji /art. 23 ust. 2/,

4/ zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych /art. 27 ust. 1/,

5/ przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego /art. 28 ust. 2/,

6/ wydawanie pozwoleń na budowę /art. 29 ust. 4/,

7/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2/,

8/ orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę /art. 32 ust. 2/,

9/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art. 35 ust.2/,

10/ wstrzymywanie robót budowlanych /art. 36 ust. 1/,

11/ wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki /art. 36 ust. 3/,

12/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy /art. 37/,

13/ odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego /art. 39/,

14/ wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami /art. 48/,

15/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2/,

16/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek /art. 42 ust. 1/,

17/ wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego /art. 42 ust. 2/,

18/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego /art. 44/,

19/ wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku /art. 46/,

20/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia /art. 47/,

21/ wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia /art. 48 ust. 1/,

22/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust. 1 pkt 1/,

23/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych /art. 53 ust. 1 pkt 2/,

24/ wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych - pkt 21 i 22 /art. 54 ust. 1/,

Uwaga

pkt 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,23 i 24 odnosi się również do budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej objętego planem społeczno-gospodarczego rozwoju województwa lub planem centralnym.

III. W zakresie komunikacji:

- z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach /Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 310/

1/ zarządzanie usunięcia zadrzewienia /zakrzewienia/ pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspy śnieżne - za odszkodowaniem /art. 28 ust. 1/,

2/ określanie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości /art. 30 ust. 1/,

3/ zarządzanie na koszt sprawy naruszającego stan istniejący doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami /art. 31/,

- z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 z późn. zm./,

1/ wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny, jeżeli impreza powodująca utrudnienie ruchu lub wymagająca z korzystania dróg ma się odbywać na obszarze rejonu /art. 53 ust. 1 pkt 1/,

2/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych /art. 58 ust. 2/,

3/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów,wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami /art. 58 ust. 3/,

4/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonania istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczenia /kasacji / bądź o zmianie swego adresu /siedziby/ /art. 60 ust. 2/,

5/ wycofywanie z ruchu pojazdów /art. 61 ust. 1/,

6/ zatrzymywania i zwracania dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów /art. 61 ust. 5/

7/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego /art. 64 ust. 1/,

8/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy /art. 73 ust. 2/,

9/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami /art. 76 ust. 1/,

10/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy /art. 77/,

11/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia /art. 80 ust. 1/,

12/ wzywanie kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji /art. 82 ust. 1/,

13/ zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 84 ust. 6/,

14/ zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 84 ust. 7/,

15/ zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 84 ust. 8/,

16/ cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 85 ust. 1/,

17/ przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami /art. 85 ust. 3/,

18/ cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi /art. 85 ust. 4/,

IV. W zakresie spraw obywatelskich:

- z ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o obywatelstwie polskim /Dz.U. Nr 10, poz. 49/,

1/ przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa obcego dla dziecka z rodziców posiadających różne obywatelstwa /art. 6 ust. 1/,

2/ przyjmowanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego /art. 8 ust. 5 pkt 3 i ust. 6 art. 12 ust. 3 i 4 i art. 13 ust. 3 w zw. z art. 18 ust. 1 i 3/,

3/ przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa polskiego oraz o zezwolenia na zmianę obywatelstwa polskiego od osób zamieszkałych w Polsce /art. 16 ust. 4/,

- z ustawy z dnia 21 października 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony PRL /Dz.U. z 1938 r. Nr 30, poz. 207 z późn. zm./

1/ udział w przeprowadzeniu poboru /art. 33 ust. 2/,

2/ kierowanie do pracy na wniosek, żołnierzy zwolnionych z zasadniczej służby wojskowej i osób spełniających zastępczy obowiązek do tej służby oraz żon żołnierzy zasadniczej służby wojskowej /art. 125 ust. 2 i 130 ust. 3/,

- z ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin /Dz.U. z 1983 r. Nr 13, poz. 68/,

1/ kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych /art. 18 ust. 2 i 60 ust. 1/ - skierowania

2/ wyrażanie zgody na rozwiązanie z inwalidą wojennych lub wojskowych stosunku pracy przez zakład pracy /art. 18 ust. 3 i 60 ust. 1/,

- z ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk /Dz.U. z 1963 r. Nr 59, poz. 328/

1/ orzekanie w sprawach zmiany imion i nazwisk oraz dostosowania ich pisowni do zasad pisowni polskiej zgodnie z fonetycznym brzmieniem a także ustalenie brzmienia oraz pisowni imion i nazwisk /art. 8/,

§ 2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Wójta w sprawach o których mowa w § 1 służy odwołanie do Wojewody Radomskiego.

§ 3.1. Wójt zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Nadzór nad powierzonymi Wójtowi sprawami sprawowany jest w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym.

§ 5.1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Radomiu upoważnia Wójta Gminy Zakrzew do prowadzenia określonych w § 1 spraw, w tym także do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji.

2. Do 31 grudnia 1990 r. finansowanie powierzonych spraw wykonywane jest w oparciu o dotychczasowe budżety gmin.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

§ 7.1. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

1/ za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,

2/ za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron.

2. Kierownik może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości po uprzednim stwierdzeniu, że wykonywanie powierzonych zadań następuje z naruszeniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 1. Dokonanie wypowiedzenia powinno być poprzedzone analizą wydawanych w I instancji decyzji oraz innych okoliczności mających wpływ na nieprawidłowe wykonanie powierzonych spraw i wyznaczeniem Wójtowi 3 miesięcznego terminu do usunięcia nieprawidłowości.

3. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia może nastąpić za zgodą Wojewody i na podstawie uchwały rady gminy.

4. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1/ stron porozumienia,

2/ Wojewody Radomskiego

3/ dwa egzemplarze dla Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu:
H. Łęcki

Wójt Gminy:
M. Slifirczyk

WYDAWCA: WOJEWODA RADOMSKI

REDAKTOR NACZELNY: ANNA GRONT

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru
Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu
26-600 RADOM ul.Żeromskiego 53
tel. 20-580

Tłoczono z polecenia Wojewody Radomskiego z dnia ....
w Zakładzie Obsługi przy Urzędzie Wojewódzkim w Radomiu.
Organizacja druku i kolportaż - Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 20-930

26-600 RADOM Cena 1.400,-....................zł